

## REGULAMIN PRACY STOŁÓWKI SZKOLNEJ

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka czynna jest w godzinach 11:30-14:30 w okresie trwania zajęć dydaktycznych.
2. Obiady wydawane są między 11:30, a 14:30.
3. Zamówienia zestawów obiadowych przyjmowane są do ostatniego dnia poprzedzającego czterotygodniowy okres rozliczeniowy.
4. Zamówienia należy składać poprzez aplikację dostępną pod adresem: [www.obiady.gfo.pl](http://www.obiady.gfo.pl)
5. Cennik na dzień 01.09.2024
  - 5.1. II DANIE MAŁE – 14,00
  - 5.2. II DANIE DUŻE – 16,50
  - 5.3. ZESTAW MAŁY ( ZUPA + II DANIE MAŁE ) – 17,50 (uwzględniono rabat za zamówienie pełnego zestawu)
  - 5.4. ZESTAW DUŻY ( ZUPA + II DANIE DUŻE ) – 20,00 (uwzględniono rabat za zamówienie pełnego zestawu)
  - 5.5. ZUPA – 6,00
6. Kontakt z firmą Swojski Smak sp z o. o. zarządzającą stołówką odbywa się przez e-mail: [obiadygfo@wp.pl](mailto:obiadygfo@wp.pl)
7. Należność za obiady powinna zostać uregulowana po złożeniu zamówienia poprzez portal Przelewy24
8. Nieuregulowane należności w wysokości większej, niż 100zł skutkuje zablokowaniem konta i brakiem możliwości dokonywania dalszych zamówień do czasu wprowadzenia wpłaty do systemu.
9. Rezygnacja z zamówionych posiłków może nastąpić najpóźniej do godziny 7:30 danego dnia. Rezygnacje należy zgłaszać poprzez ww. aplikację przy czym za moment dokonania rezygnacji uznaje się rejestrację informacji o rezygnacji w systemie.
10. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji w określonym powyżej terminie zamawiający jest obowiązany do uiszczenia opłaty za ten dzień.
11. Po złożeniu pisemnej rezygnacji w terminie określonym w punkcie 9. powyżej niniejszego regulaminu należna kwota może zostać odliczona od płatności w następnym miesiącu, chyba że klient wraz z rezygnacją zgłosi chęć do otrzymania zwrotu należności w gotówce, co nastąpi w stołówce w terminie 7 dni od zgłoszenia rezygnacji. Na żądanie klienta zwrot może nastąpić do rąk dziecka klienta.
12. Dostęp do informacji na temat zamówień każdego z dzieci oraz rozliczenia należności dostępny będzie po zgłoszeniu na konto danego ucznia w aplikacji.
13. Firma Swojski Smak sp. z o.o. nie jest w stanie zapewnić specyficznych diet dla wybranych uczniów.

### II. POLITYKA PRYWATNOŚCI

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), w szczególności art. 13 i 14 RODO, a także z uwagi na troskę o właściwe dysponowanie danymi osobowymi naszych klientów i ich dzieci, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Swojski Smak sp. z o.o. z siedzibą

w Gdańsku 80-861, ul. Heweliusza 25/27, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000002673; NIP: 5862060333; REGON; 192508790

2. Usługodawca przestrzega zasad ochrony prywatności klientów stołówki szkolnej przewidzianych ustawą o ochronie danych osobowych.

3. Dane osobowe klientów i ich dzieci zbierane są w celu:

- związanym z zawieraniem umowami dotyczącymi żywienia dzieci klientów w stołówce szkolnej

- realizacji oraz rozliczeń zamówień posiłków w ramach umów, o których mowa powyżej

- sprawnego prowadzenia oraz funkcjonowania stołówki szkolnej

- ewentualnego dochodzenia roszczeń przez strony umowy

4. Klienci zobowiązani są dokonać rejestracji konta klienta w aplikacji co umożliwia:

- sprzedaż klientom towarów oraz świadczenia usług

- obsługę procesu rejestracji logowania do konta klienta

5. Usługodawca zbiera następujące dane klienta:

- imię i nazwisko klienta,

- adres zamieszkania klienta,

- adres e-mail klienta,

- imię i nazwisko dziecka klienta, na rzecz którego mają być świadczone usługi żywienia w stołówce szkolnej

- numer klasy oraz oznaczenie klasy, do której uczęszcza dziecko

6. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez naszą firmę prosimy o kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nasz adres mailowy: [obiadygfo@wp.pl](mailto:obiadygfo@wp.pl)

7. Na potrzeby realizacji uzasadnionych celów wskazanych w powyższej tabeli dane osobowe mogą być udostępniane następującym współpracującym z nami podmiotom: serwis [Przelewy24.pl](http://Przelewy24.pl), bankom, ubezpieczycielom, kancelarii prawnej, dostawcom usług poczty elektronicznej, obsługującym nas firmom informatycznym oraz innymi podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Swojski Smak sp. z o. o.

8. W związku z przetwarzaniem przez naszą firmę danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania z nich kopii,

- żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

- żądania usunięcia danych osobowych w przypadku, gdy:

- a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- b) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej do przetwarzania danych,

- d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

- żądanie przeniesienia danych osobowych,

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej

cofnięciem, chyba że występuje inna postawa prawna ich przetwarzania,

- dostęp, poprawienie i uzupełnienie danych osobowych może nastąpić przez aplikację, natomiast w celu usunięcia danych osobowych klienta oraz konta klienta w aplikacji klient powinien wysłać wiadomość mailową na adres: [obiadygfo@wp.pl](mailto:obiadygfo@wp.pl)
- jeśli nie otrzymamy życzenia usunięcia danych z systemu dane te będą przechowywane tak długo jak długo klient będzie uczniem
- w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych określonych w pkt. 4 jest dobrowolne, jednakże brak ich udostępnienia umożliwi zawarcie / wykonanie Umowy, a w szczególności uniemożliwi rejestrację konta klienta i złożenia zamówienia,
- nasza firma nie przetwarza danych osobowych w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym tzw. Profilowania
- dane osobowe nie są przekazywane do Państw trzecich tzn. poza Europejski Obszar Gospodarczy ani też do żadnych organizacji międzynarodowych,
- dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami
- wszelkie zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo przekazu informacji danych w tym również dotyczących podejrzenia udostępnienia plików zawierających wirusy i innych plików o podobnym charakterze lub innych aniżeli pliki mechanizmów destrukcyjnych należy zgłaszać usługodawcy na adres: [obiadygfo@wp.pl](mailto:obiadygfo@wp.pl)

### III. REKLAMACJA

1. Usługodawca odpowiada wobec Klienta za wady Posiłku zakupionego przez Klienta, w zakresie określonym w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny. Usługodawca jest odpowiedzialny wobec Klienta, jeżeli sprzedany Posiłek ma wadę fizyczną lub prawną, gdzie wadą fizyczną jest niezgodność dostarczonego Posiłku z umową. Klient ma prawo do złożenia reklamacji w ciągu 2 ( dwóch ) lat od daty wydania mu Posiłku/ niewydania Posiłku w terminie wynikającym z umowy przez Usługodawcę.
2. Aby złożyć reklamację, Klient powinien skontaktować się z Usługodawcą na adres poczty elektronicznej: [obiadygfo@wp.pl](mailto:obiadygfo@wp.pl) przekazując wypełnione zgłoszenie reklamacyjne zawierające opis reklamacji i zakres reklamacji.
3. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji i powiadomi Klienta o sposobie dalszego postępowania na wskazany adres poczty elektronicznej Klienta.

### IV. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Każdy klient ma prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich poprawienia, uzupełnienia oraz prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych i ich usunięcia. Dostęp, poprawianie i uzupełnianie danych osobowych może nastąpić przez aplikację, natomiast w celu usunięcia danych osobowych oraz konta klienta w aplikacji klient powinien wysłać wiadomość mailową na adres : [obiadygfo@wp.pl](mailto:obiadygfo@wp.pl)
2. Jeśli nie otrzymamy życzenia usunięcia danych osobowych z systemu dane te będą przechowywane tak długo jak klient będzie uczniem szkoły.

3. Jeśli klient umieszcza w aplikacji jakiegokolwiek dane osobowe innych osób (w tym imię i nazwisko oraz adres e-mail dziecka na rzecz którego mają być świadczone usługi żywienia w stołówce szkolnej) usługodawca domniemuje, że może to uczynić jedynie pod warunkiem nienaruszenia przepisów obowiązującego prawa i dóbr osobistych tych osób.

V. ZABEZPIECZENIE DANYCH

1. Usługodawca oświadcza, że dokona starań, aby zapewnić klientom wysoki poziom bezpieczeństwa w zakresie korzystania ze stołówki szkolnej.

2. Wszelkie zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo przekazu informacji danych w tym również dotyczące podejrzenia udostępnienia plików zawierających wirusy i innych plików o podobnym charakterze lub innych aniżeli pliki mechanizmów destrukcyjnych należy zgłaszać usługodawcy na adres: [obiadydelasalle@wp.pl](mailto:obiadydelasalle@wp.pl)